

小林商工会議所 令和6年度 正職員募集要領

小林商工会議所にて総務・経理業務を担当いただける方を募集します。
地域の活性化や商工会議所の運営サポートを通じて、様々な業務に携わっていただきます。

1. 採用人員及び採用予定日

採用人員：1名

採用予定日：令和7年4月1日（勤務可能な方は、早めに採用する場合があります。）

2. 募集期間

令和6年11月20日(水)～令和7年1月31日(金) 17時まで

3. 職 種

総務・経理事務

4. 仕事内容

総務業務

- 会員管理業務
- 共済・労働保険に関する業務
- 検定試験業務
- 各種証明書の発行・管理
- 所内文書や備品の管理
- 商工会議所が主催する事業の企画・運営
- 人事・労務に関する業務
- 備品や物品の貸出管理
- 小林市からの委託業務

など

経理業務

- 経費精算や伝票処理、請求書の発行・管理
- 会計システムを使用した会計処理

など

その他

- 会員事業所や取引先からの電話対応・来客対応
- 観光振興業務(マラソン大会、ウォーキング大会、スポーツイベント等のサポート)
- 地域振興業務(各まつりのサポート、商品券事業の運営等)

5. 応募資格（次のすべてに該当する方）

- ① 1985年(昭和60年)4月2日以降生まれ、40歳未満の方（長期勤務によるキャリア形成を図るため）※経験不問
- ② 学校教育法による高等学校以上(令和7年3月の卒業見込者含む)
- ③ Word、Excel、インターネット・メール操作などのパソコン操作ができる方
- ④ 普通自動車免許(AT限定可。取得見込可、但し、採用後1年以内に取得必須)
- ⑤ 日商簿記検定3級以上の資格取得者(取得見込可、但し、採用後1年以内に取得必須)

6. 待 遇

- (1) 給 与 188,000円～213,600円(月給)
- (2) 諸 手 当 通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当等、支給要件に応じて支給されます。
- (3) 賞 与 年2回 賞与月数4.50ヶ月分(前年度実績)
- (4) 勤務時間 8時15分～17時00分(休憩60分 ※ 休憩時間帯は交代制です)
- (5) 休 日 土・日曜日、祝日、年末年始、夏季特別休暇、有給休暇
※ 事業実施等により休日出勤あり(振替制度)
- (6) 福利厚生 社会保険(健康・厚生年金)、労働保険(雇用・労災)、健康診断、育児・介護休業

7. 選 考

(1) 一次試験：書類選考

- ① 令和7年1月31日(金)17時まで、下記の(1)～(5)の応募書類をご提出ください。期限内に提出が間に合わない場合は不合格となりますので、ご了承ください。
 - (1) 履歴書(顔写真・メールアドレス必須)
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 学校教育法による学校の最終の卒業証書(写)または卒業(見込)証明書
・卒業証明(見込)書は、申込時から3カ月以内に発行されたものに限ります。
 - (4) 技能資格証明書(簿記検定試験合格証書等、コピー可) ※有資格者のみ
 - (5) ハローワーク紹介状(ハローワークから応募された方のみ)
- ② 応募書類到着後、随時選考を行い、原則7日以内に一次試験の結果を通知し、合格者には二次試験の受検案内メールをお送りします。

(2) 二次試験：適性検査SPI3(一次試験合格者のみ)

- ① 小林商工会議所から受検案内メールを送ります。指定された受検期間内に、各自パソコンで受検してください。
- ② 適性検査の受検は、WEBテスト方式です。リクルートの公式サイトより受検の流れ、注意点をご確認ください。
(URL:<https://www.recruit-ms.co.jp/freshers/spi-010.html>)
- ③ 受検費用は、受験者負担です。
- ④ 試験の種類は、SPI3-G(一般企業人対象)です。
- ⑤ 二次試験受験者には、令和7年2月10日頃に合否通知を通知いたします。

(3) 三次試験：個人面接(二次試験合格者のみ)

- ① 日程：令和7年2月17日(月)予定
- ② 会場：小林商工会議所(宮崎県小林市細野1897番地TENAMUビル2階)
- ③ 時間：個別に時間設定します。面接時間は、一人あたり15分程度です。
- ④ 三次試験受験者には、令和7年2月25日頃に合否通知を通知いたします。

8. 内定・採用について

内定は、三次試験合格者のうち選定した方に対して、電話連絡を行います。採用の同意を得られた場合は、その時点で内定となります。

採用は、令和7年4月1日以降です。ただし、勤務可能な方は、早めに採用する場合があります。

9. 提出先・お問い合わせ先

小林商工会議所 総務課

〒886-8502 宮崎県小林市細野1897番地TENAMUビル2階

TEL:0984-23-4121(お問合せ受付時間 平日9:00-16:30)

Mail: k-cci@miyazaki-cci.or.jp